

ZARZĄDZENIE Nr 11/2026
Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 4
Im. Jana Brzechwy w Brzesku

z dnia 23.06.2026 r.

**w sprawie: w sprawie wakacyjnej przerwy w funkcjonowaniu przedszkola
oraz organizacji pracy w okresie wakacji**

Podstawa prawna:

Art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz 1465 ze zm.) w związku z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 2736) oraz Zarządzenia Nr 30/2026 Burmistrza Brzeska z dnia 27.01.2026 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się przerwę w funkcjonowaniu przedszkola w dniach od 29 czerwca do 17 lipca oraz od 3 sierpnia do 31 sierpnia 2026 r.
2. Praca dydaktyczno- wychowawcza w okresie wakacyjnym w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Brzesku odbywać się będzie w dniach od **20 lipca do 31 lipca 2026 r.** dla dzieci uczęszczających do przedszkola z terenu Gminy Brzesko.
3. W przedszkolu wszystkich pracowników, rodziców dzieci obowiązują dotychczasowe regulaminy oraz instrukcje dotyczące bezpieczeństwa organizacji pracy.

§2

Ustala się następujące zasady pracy przedszkola w okresie wakacyjnym, o którym mowa w §1pkt. 2:

1. Maksymalna liczebność grupy przedszkolnej wynosi 25 dzieci.
2. W tworzeniu grup uwzględniany będzie podział wiekowy – grupa 3-4 latków, 4-5 latków oraz 5-6 latków.
3. Dzieci z oddziałów integracyjnych należy zgłaszać na okres wakacji do funkcjonujących placówek integracyjnych.
4. Praca przedszkola odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:00.
5. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Zasady odpłatności:
 - a. Rodzice wnoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu w terminie do **17 sierpnia 2026**
 - b. Opłata za korzystanie z wyżywienia wynosi 10 zł za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu;
 - c. Ustala się bezpłatny okres pobytu dzieci w przedszkolu w godzinach od 8:00 do 13:00;
 - d. Należność za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 1,44 zł;
4. Nauczyciele zobowiązani są do zaplanowania pracy dydaktycznej w w/w okresie.

§ 2

1. Harmonogram pracy nauczycieli może ulec zmianie, przy zmniejszonej liczbie dzieci w tym okresie oraz konieczność wykorzystania urlopów zaległych przez nauczycieli.

2. Harmonogram pracy pracowników AiO w okresie przerwy od zajęć dydaktyczno-wychowawczych może ulec zmianie. Pracownicy będą wykonywać swoją pracę w godzinach 6.00-14.00 w przedszkolu.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.06.2026 r.

Zarządzenie nr 8/ 2022
Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 4 im. Jana Brzechwy w Brzesku
z dnia 21.03.2022 r.
w sprawie wakacyjnej przerwy w funkcjonowaniu przedszkola

Na podstawie § 12 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r., poz.502), art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka oraz zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustala się przerwę w funkcjonowaniu przedszkola w dniach od 1 do 17 lipca 2022 roku oraz od 1 do 26 sierpnia 2022r..
2. Ustala się pracę przedszkola w okresie wakacyjnym zgodnie z „Harmonogramem funkcjonowania przedszkoli publicznych w Gminie Brzesko” stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2

Ustala się następujące zasady pracy przedszkola w okresie wakacyjnym, o którym mowa w §1 ust.2:

1. Maksymalna liczebność grupy przedszkolnej wynosi 25 dzieci.
2. Praca przedszkola odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:00.
3. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Zasady odpłatności:
 - a. Rodzice wnoszą opłaty z góry za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu w terminie do 13 lipca 2022r.;
 - b. Opłata za korzystanie z wyżywienia wynosi 7 zł za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu;
 - c. Ustala się bezpłatny okres pobytu dzieci w przedszkolu w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰;
 - d. Należność za każdą, rozpoczętą, dodatkową godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, wynosi 1zł;

§3

Ustala się następujące zasady zgłaszania dzieci do przedszkola w okresie, o którym mowa w §1 ust.2:

1. Poinformowanie dyrektora przedszkola o woli posyłania dziecka do przedszkola w wyżej wymienionym okresie i odebranie do wypełnienia Porozumienia i innych wymaganych dokumentów,
2. Oddanie wypełnionej, wymaganej dokumentacji w terminie, do 30 kwietnia 2022r..
3. W przypadku posiadania przez rodziców karty „Brzeska Rodzina Trzy Plus” -złożenie potwierdzenia tego faktu w terminie, do 30 kwietnia 2022r..

§4

1. Okres wakacyjnej pracy przedszkola nie jest okresem adaptacji dla nowoprzyjętych dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola od września 2022r.
2. Przedszkole może przyjąć dzieci z innych przedszkoli z terenu Gminy Brzesko, jeżeli będzie posiadało taką możliwość. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo dyrektor przedszkola.
3. W okresie wakacyjnej pracy przedszkola, obowiązują dotychczasowe procedury dotyczące reżimu sanitarnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.