

**Porozumienie w sprawie  
świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych  
w Publicznym Przedszkolu Nr 4 im. Jana Brzechwy**

**W OKRESIE WAKACJI**

Zawarte w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Brzesku dnia .....2026 r. pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami Panią/Panem .....

legitymującym / legitymującą się dowodem osobistym seria i numer.....,

Adres zamieszkania – .....

a **Gminą Brzesko z siedzibą w Brzesku; ul. Głowackiego 51; 32-800 Brzesko; NIP 869-10-02-648**, w imieniu, której występuje Przedszkole, reprezentowane przez dyrektora Przedszkola.

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Przedmiotem porozumienia jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko .....

PESEL - .....

Przedszkole macierzyste .....

2. Rodzice/ Prawni Opiekunowie oświadczają, że są prawnymi opiekunami dziecka, o którym mowa w niniejszej Umowie, a ich prawa do dziecka w żaden sposób nie są ograniczone.

1. Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Karta zgłoszenia dziecka
- 2) Upoważnienie do odbioru dziecka z Przedszkola
3. Zgody i oświadczenia Rodziców

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

1.Porozumienie zostaje zawarte na okres **od 20.07.2026 r. do 31.07.2026 r.**

**§ 3**

**Przedmiot Umowy**

1.Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia uczęszczającym dzieciom warunków do optymalnego rozwoju poprzez działalność wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) realizowania wychowania i opieki nad dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach publicznych
- 3) zatrudniania kadry pedagogicznej posiadającej wymagane kwalifikacje;

2. Rodzic/ Prawny Opiekun zobowiązuje się do:

- 1) respektowania Statutu Przedszkola;
- 2) współpracy z nauczycielami w zakresie opieki nad dzieckiem;
- 3) regularnego uiszczania opłat za usługi świadczone przez Przedszkole.
- 4) Wypełnienia oświadczenia uprawniającego inne osoby do odbioru dziecka z przedszkola.

3. Miejscem świadczenia usług jest budynek Publicznego Przedszkola Nr 4 w Brzesku przy ulicy Ogrodowej 10, oraz miejsca poza Przedszkolem, w których przebywa dziecko w ramach realizowanego programu opiekuńczo – wychowawczego.

#### § 4

##### Czas pracy Przedszkola

1. Przedszkole świadczy usługi wymienione w § 3 Umowy w godzinach 6.30 – 16.30
2. Rodzice/ Prawni Opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do godz. 8.30 i odbioru dziecka do godz. 16.30.

#### § 5

##### Zasady i Opłaty

1. Opłatę dokonują Rodzice po zakończonym dyżurze i wygenerowaniu rachunku. **Kwotę otrzymają Państwo sms-em.**
2. **Wpłaty dokonujemy do 17 sierpnia 2026 r.**
3. Dokonując wpłaty należy podać w tytule imię i nazwisko dziecka z dopiskiem "okres wakacyjny" .
4. Przedszkole zapewnia dziecku:
  - 1) nieodpłatną realizację podstawy programowej (określonej odrębnymi przepisami) od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w Statucie, tj. od 8.00 – 13.00.
  - 2) Odpłatne korzystanie z żywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek)
5. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 10,00 zł - śniadanie 3,00 zł,- obiad: 5,00 zł, podwieczorek: 2,00 zł
6. Do każdego dziecka przypisana jest tylko jedna indywidualna karta zbliżeniowa, którą otrzymuje rodzic/ opiekun prawny nieodpłatnie w depozyt. **Kartę należy zwrócić do przedszkola w ostatnim dniu pobytu dziecka w przedszkolu.**
7. Do każdego dziecka przypisana jest tylko jedna indywidualna karta zbliżeniowa, którą otrzymuje rodzic/ opiekun prawny nieodpłatnie w depozyt.
8. Przyprawdzając dziecko do przedszkola rodzic/ opiekun prawny rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w przedszkolu. Przyłożenie identyfikatora rejestruje godzinę przyścia dziecka.
9. Odbierając dziecko z przedszkola rodzic/ opiekun prawny rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w przedszkolu. Przyłożenie identyfikatora rejestruje godzinę odbioru dziecka.
10. Zarejestrowane informacje trafiają do systemu elektronicznego, który zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu.
11. **Nr konta KBS nr konta : 64 8591 0007 0100 0901 8278 0001**
12. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do ponoszenia ustalonej opłaty za świadczenia przedszkola po zakończonym dyżurze za każde zgłoszone dziecko, w tym:
  - 1) Opłaty za świadczenia przedszkola przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wysokości 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę;
  - 2) W przypadku posiadania przez rodzica karty "BRZESKA RODZINA TRZY PLUS" opłata miesięczna wynosi dla I dziecka 30% zniżki, dla II dziecka 80% zniżki za każdą godzinę ponad podstawę programową ( Uchwała LIV/393/2018 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 29 sierpnia 2018 ) w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, za świadczenia przedszkola dla drugiego dziecka i następnego pobiera się 50 %opłaty, o której mowa § 2 ust.1 (Uchwała nr LIV/393/2018 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 29 sierpnia 2018);

#### §6

##### Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzice/ Prawni Opiekunowie są zobowiązani do powiadomienia Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania dziecka, osobie upoważnionej do odbioru dziecka oraz zmianie telefonów kontaktowych.
2. Rodzice/ Prawni Opiekunowie mają obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz innych podopiecznych. W szczególności Rodzice/ Prawni Opiekunowie mają obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka oraz innych okolicznościach mogących spowodować zagrożenie zdrowia i życia dziecka lub zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu
3. W przypadku nagłej choroby dziecka przebywającego w Przedszkolu zostanie mu udzielona pierwsza pomoc medyczna. Przedszkole niezwłocznie informuje Rodziców/ Prawnych Opiekunów o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka na numer telefonu wskazany we wniosku jako kontaktowy.

4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość nawiązania kontaktu z Rodzicami/ Prawnymi Opiekunami dziecka z przyczyn leżących po stronie Rodziców/ Prawnych Opiekunów, jednakże dołoży wszelkich starań aby taki kontakt uzyskać.
5. Po otrzymaniu informacji o złym stanie zdrowia dziecka Rodzic/ Prawny Opiekun zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko z Przedszkola i skonsultować stan jego zdrowia z lekarzem.
6. Przedszkole nie ma prawa do samodzielnego decydowania o podawanych dziecku lekach oraz konsultacjach medycznych z wyjątkiem sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka. W takim przypadku Przedszkole wezwie karetkę pogotowia ratunkowego.
7. Przedszkole nie podaje dzieciom żadnych leków na życzenie Rodziców/ Prawnych Opiekunów. W przypadku dzieci przewlekle chorych wymagana jest pisemna informacja od lekarza prowadzącego. Rodzic/ Prawny Opiekun może o każdej porze wejść do Przedszkola w celu podania dziecku samodzielnie leku.
8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa zatajenia przez Rodziców/ Prawnych Opiekunów istotnych informacji dotyczących rozwoju i stanu zdrowia dziecka, które mogą spowodować zagrożenie zdrowia i życia dziecka lub zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica/ Prawnego Opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.
9. Rodzice/ Prawni Opiekunowie wyrażają zgodę na udział dziecka w zajęciach grupowych poza terenem Przedszkola organizowanych w ramach programu wakacyjnego właściwego dla danej grupy.
10. W przypadku braku zgody na udział dziecka w zajęciach opisanych w ust. 9 zostanie ono dołączone do innej grupy dzieci pozostającej na terenie Przedszkola. Tym samym opiekę nad nim przejmuje wychowawca tej grupy.
11. Przedszkole oraz personel posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności, obowiązkowe badania lekarskie, szkolenia BHP i szkolenie z zakresu pierwszej pomocy.

## § 9

### Ochrona wizerunku

1. Na stronie internetowej Przedszkola będą zamieszczane tylko i wyłącznie zdjęcia dzieci dotyczące „Życia Przedszkola”. Rodzice/ Prawni Opiekunowie wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w takim zakresie. Zgoda może być w każdym czasie odwołana.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie prywatnej garderoby ani zaginionej zabawki dziecka.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony Umowy zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Przedszkola.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Rodzice/ Prawni Opiekunowie

.....  
W imieniu Przedszkola