Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 19/2021

Dyrektora PP4 w Brzesku

z dnia 01.06 2021 r.

**REGULAMIN**

**organizacji dyżuru wakacyjnego w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Brzesku**

**w roku szkolnym 2020/2021.**

**§1.**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą **dzieci już uczęszczające** do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzesko.

2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice pracują
 i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego. Zgodnie z art. 31 Konwencji
o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

3. Ilość miejsc w przedszkolu wynosi maksymalnie pięć grup.

4. W przypadku, gdy zgłoszonych zostanie mniej niż 8 dzieci, dyrektor przedszkola
w porozumieniu z organem prowadzącym, odwołuje dyżur i powiadamia o tym fakcie zainteresowanych rodziców.

5. Czas pracy przedszkola trwa od 6.30 do 16.00.

**§2.**

**Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny**

1. W celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny rodzice są zobowiązani:
	1. zgłosić dziecko na wstępną listę w swojej placówce **do 10 czerwca**
	2. dostarczyć kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny u intendenta Przedszkola
	Nr 4 w Brzesku (dotyczy dzieci z Przedszkola Nr 4), oraz do przedszkola macierzystego (dzieci z pozostałych przedszkoli) - (załącznik nr 1); **do 21 czerwca**;
	3. dokonać opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu **na dwa dni przed rozpoczęciem dyżuru;**
2. Jeżeli rodzice zapisują dziecko do więcej niż jednej placówki**,** wypełniają wniosek zgodnie z regulaminem danej placówki.
3. Wnioski można pobrać ze strony internetowej przedszkola w zakładce „Ogłoszenia”.
4. Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne zaświadczenie o zatrudnieniu i oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
5. Rodzice dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola nr 4 w Brzesku zgłaszają dziecko na dyżur do intendenta przedszkola i składają w/w zaświadczenia i oświadczenia.
6. Dyrektor sporządza listę zgłoszonych dzieci na dyżur wakacyjny i przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola do 21 czerwca br.
7. Dyrektor przedszkola po otrzymaniu wniosków, o których mowa w ust. 2 i ust. 6 sporządza listę dzieci przyjętych do grupy dyżurującej i niezwłocznie wywiesza ją na tablicy ogłoszeń w jednostce.
8. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor może przyjąć dziecko w trakcie trwania dyżuru.
9. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola nr 4 w Brzesku, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych – decyduje kolejność potwierdzenia wpłaty zgłoszonej w placówce.

**§3.**

**Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego**

1. Opłata za korzystanie z wyżywienia wynosi według obowiązującej stawki tj. **6 zł** ( śniadanie 1.50 zł, obiad: 3,20 zł, podwieczorek: 1,30 zł)
2. Opłata za korzystanie z godzin ponad podstawę programową, tj. od 6.30 do 8.00 oraz od 13.00 do 16.00 wynosi **1 zł** za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Rodzice dzieci sześcioletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
4. Opłatę należy wnosić na wskazany przez przedszkole rachunek bankowy :

**KBS nr konta :** **64 8591 0007 0100 0901 8278 0001** w terminie na dwa dni robocze przed rozpoczęcie dyżuru z zastrzeżeniem pkt.8, nie dotyczy płatności regulowanych przez MOPS w Brzesku.

1. W przypadku posiadania przez rodziców karty „Brzeska Rodzina Trzy Plus” lub korzystania
 z dofinansowania ze środków MOPS w Brzesku, należy ten fakt zgłosić przy zapisie dziecka na dyżur.
2. **Opłata pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi z uwagi na organizację pracy przedszkola podczas dyżuru wakacyjnego.**
3. Niedokonanie terminowej wpłaty, o którym mowa w pkt.4 za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym, w określonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z dyżuru wakacyjnego.
4. Opłaty z tytułu przyjęcia dziecka w terminie określonym w §2 pkt.8 należy wnieść w pierwszym dniu przyjęcia dziecka na dyżur.

**§4.**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut jednostki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Nauczyciele prowadzą dziennik grupy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania ustalonych zasad.
4. **Rodzice są zobowiązani do przestrzegania zadeklarowanego czasu pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym.**
5. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, w czasie dyżuru wakacyjnego, nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dziecko o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych
z upoważnieniami.

**§5.**

**Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Publiczne Przedszkole Nr 4 im. Jana Brzechwy w Brzesku.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda, wyrażona przez rodziców dziecka.
3. Wnioski zapisu dziecka na dyżur wakacyjny są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Pracownik przedszkola, upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania, posiada stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.
5. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane do końca trwania dyżuru wakacyjnego w przedszkolu.
6. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są poddane zniszczeniu.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

**§6.**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Publicznego Przedszkola Nr 4 im. Jana Brzechwy w Brzesku oraz innych obowiązujących w niej regulaminach.