

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 23 /2020  
z dnia 27 sierpnia 2020 r*

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4 W BRZESKU  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**



Brzesko, 26 sierpień 2020r

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Procedury bezpieczeństwa, zwane dalej Procedurami, obowiązują na terenie Publicznego Przedszkola nr 4 w Brzesku, zwanego dalej Przedszkolem, w okresie pandemii COVID-19 i dotyczą wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców dzieci do niego uczęszczających.
2. Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników przedszkola obowiązujące na terenie Publicznego Przedszkola Nr 4 im. Jana Brzechwy w Brzesku obowiązują od 1 września 2020r.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca.
5. Podczas wejścia do przedszkola osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu, zakrycie nosa i ust, obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po przedszkolu, ograniczony kontakt z pracownikami.
6. Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody zaraz po wejściu na salę i kilka razy w ciągu dnia.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
10. Przedszkole posiada 3 termometry bezdotykowe.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. Zaleca się korzystanie przez dzieci z ogrodu w różnym czasie, tak by dzieci nie spotykały się ze sobą.
13. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/opiekun prawny, decydując się na przyrowadzenie dziecka do Przedszkola, jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 do procedur.
14. Dyrektor Przedszkola w Brzesku zapewnia wymagane środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni i nadzoruje pracę Przedszkola i przestrzeganie Procedur oraz realizację wytycznych GIS.

## § 2

### Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej

1. Dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup u (np. różne godziny zabawy w ogrodzie)
3. Dzieci muszą posiadać własne przybory( kredki, ołówek, temperówka).
4. Wychowankowie nie przynoszą do o przedszkola niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

### § 3

#### Wybór formy wychowania przedszkolnego

1. Wyboru formy nauczania– stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu brzeskiego.
2. W zależności od tego, czy powiat brzeski zostanie zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania przedszkola.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu brzeskiego do strefy „czerwonej” w przedszkolu funkcjonuje wychowanie przedszkolne w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu brzeskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy zajęć dydaktyczno- wychowawczej (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych wybranych oddziałów lub zmniejszenie oddziałów. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całym przedszkolu nauczania na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu brzeskiego do strefy „czerwonej” i zakwalifikowania obszaru przedszkola do strefy czerwonej, dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w przedszkolu form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

### § 4

#### Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w przedszkolu.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi w budynku przedszkola to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku papierowym.

5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk/dezynfekcji, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

## **§ 5**

### **Rodzice**

1. Do przedszkola można przyprowadzać/może przyjść tylko /dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem,
7. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **§ 6**

### **Pracownicy przedszkola**

1. Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki/ przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,

- dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w sali przedszkolnej
  - dezynfekcja urządzeń w ogrodzie,
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do przedszkola oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## § 7

### Przyprowadzanie i odbierania dziecka do/z oddziału przedszkolnego

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie zdrowy wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody przedszkole zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka do przedszkola).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do przedszkola mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
5. Wejście do przedszkola odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Rodzice wychowanków mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (korytarz – od drzwi wejściowych dziecko odbiera pracownik oddziału przedszkolnego), z zachowaniem zasad – **1 rodzic z dzieckiem**/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 2 m, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 2m, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych ). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.
8. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci nowoprzyjęte mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (szatnia, korytarz), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry( 5 rodziców z dziećmi.

9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upowaznionym do odbioru dziecka z przedszkola.

## **§ 8**

### **Zasady korzystania z placu zabaw**

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć/ zabaw w ogrodzie mogą przebywać trzy grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Zaleca się korzystanie przez dzieci z przebywania w ogrodzie w różnych godzinach.
4. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
5. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
6. Zabrania się korzystania z ogrodu przez osoby trzecie.

## **§ 9**

### **Zasady bezpiecznego przyrządzania i spożywania posiłku**

#### 1. Pracownicy kuchni:

- 1.1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- 1.2. Wykonując zadania, utrzymują odległość półtora metra pomiędzy stanowiskami pracy,
- 1.3. Oprócz środków higieny osobistej i fartuchów stosują rękawiczki,
- 1.4. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- 1.5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni,
- 1.6. Przygotowane posiłki dostarczają na wózku kelnerskim pod salę, która jest w tym okresie przeznaczona na spożywanie posiłków
- 1.7. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzane min w temperaturze 60°

#### 2. Intendentka:

- 2.1. Dbą o czystość magazynu spożywczego, do którego wstęp ma tylko ona,
  - 2.2. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu,
  - 2.3. Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców,
  - 2.4. Pilnuje, aby dostawca nie wchodził na teren obiektów Przedszkola, a towar zostawiał w korytarzu bez kontaktu z pomieszczeniem kuchennym.
3. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **§ 10**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej –maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

3. Przebywanie osób spoza przedszkola w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do oddziału przedszkolnego.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0°C, kaszel, duszności niezwłocznie powiadamia dyrektora, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania dziecka z przedszkola. Do czasu przybycia rodziców umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu ( gabinet dyrektora) zapewniając dziecku opiekę z zachowaniem dystansu 2m odległości.

4. Pokój dyrektora jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (nr tel. 608 609 745) oraz organ prowadzący przedszkole.

5. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.

6. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

7. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 13**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w przedszkolu, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w pomieszczeniu socjalnym.

4. Dyrektor przedszkola powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

#### **§ 14**

##### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w przedszkolu. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

#### **§15**

##### **Postępowanie w przypadku ograniczenia miejsc w związku z nauczaniem hybrydowym**

Dyrektor może podjąć decyzję i wprowadzić kryteria zakwalifikowania dzieci do przedszkola z powodu ograniczeń metrażu przypadającego na dziecko w Sali.

- dyrektor przeprowadza wstępne rozeznanie( jeśli czas na to pozwoli), kto z rodziców może zaopiekować się dzieckiem w domu i korzystać z nauczania w formie zdalnej
- jeżeli liczba dzieci przekracza dopuszczalny limit metrażowy i liczba chętnych dzieci do przedszkola, by korzystać z opieki w sposób stacjonarny jest zbyt duża w stosunku do wytycznych wówczas będą dyrektor decyduje o:
  - dzieci 6-letnie mają obowiązek przedszkolny i mają pierwszeństwo w nauczaniu stacjonarnym
  - dyrektor może wymagać przedstawienia aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców dzieci 3-5 letnich
  - pierwszeństwo mają dzieci rodziców obojga pracujących( w pierwszej kolejności służby mundurowe, służba zdrowia, nauczyciele)
  - dzieci z orzeczeniem lub opinią mają pierwszeństwo ze względu na prowadzoną pomoc psychologiczno-pedagogiczną
  - pierwszeństwo mają dzieci z rodzin, w których jest osoba z niepełnosprawnością,
  - deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu

#### **§16**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 06.05.2020r. zarządzeniem dyrektora przedszkola nr 17/2020.



3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy przedszkola zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas opublikowanie na oknie przedszkolnym dostępnym dla każdego, oraz pierwszych zebrań zorganizowanych w grupach oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji/oświadczenia – załącznik nr 1
6. Jeżeli u dziecka wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w przedszkolu objawów chorobowych.

## **Deklaracja i oświadczenie rodziców** dziecka .....

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4 W BRZESKU
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w przedszkolu.
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora/ nauczyciela o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest /jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- Oświadczam, że jestem świadoma/y, że w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u któregośkolwiek dziecka, jego rodziców lub personelu, przedszkole może zostać zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie zostaniemy skierowani na 14-dniową kwarantannę.
- Oświadczam, że w sytuacji powszechnego zagrożenia epidemiologicznego jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 4 w Brzesku, a w przypadku zarażenia się mojego dziecka na terenie Przedszkola nie będę wnosił skarg, zażaleń, czy pretensji.
- Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny tj., że mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.

.....  
(data i czytelny podpis matki/ojca)



## KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

### w związku z COVID-19

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna : .....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzoną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą od 01.09.2020 r. w Publicznym Przedszkolu nr 4 im. Jana Brzechwy w Brzesku, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
- pozostawienia dziecka w domu do czasu ustąpienia choroby,
- natychmiastowego poinformowania dyrektora w przypadku zdiagnozowania u dziecka zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

