Załącznik nr 1

Do procedury przyprowadzania

i odbierania dzieci z przedszkola

**OŚWIADCZENIE**

Do odbioru dziecka ……………………………………….……………………..

imię i nazwisko dziecka

z Publicznego Przedszkola nr4 w Brzesku w roku szkolnym....……………. upoważniam/my następujące osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię- stopień pokrewieństwa | nr dowodu osobistego | Nr telefonu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka z przedszkola od momentu jego odbioru przez wskazaną osobę powyżej, upoważnioną przez nas do odbioru.

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku do niniejszego oświadczenia.

………………………………………. ………………………………………..

data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego data czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**Załącznik do oświadczenia do odbioru dziecka z przedszkola**

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani (a) danych jest Publiczne Przedszkole nr 4 w Brzesku przy ul. Ogrodowej 10 a, które przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Małgorzata Domagała, tel. 602363561, adres e-mail: iod-domagala@poczta.okay.pl
3. Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w trakcie przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c** **RODO** oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dane osobowe przechowane będą do zakończenia edukacji dziecka w placówce. Pani/Pana dane osobowe zostały uzyskane od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, do odbioru, których Pani/Pan zostali upoważnieni.
5. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego a następnie trwale niszczone.
6. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: *Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Publiczne Przedszkole nr 4 w Brzesku , udzieloną w dniu ………. w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola. Podpis osoby, której dane dotyczą*.
8. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

………………………………………………………………

data i czytelne podpisy osób wyrażających zgodę

……………………………………………………………….

data i czytelne podpisy osób wyrażających zgodę

………………………………………………………………

data i czytelne podpisy osób wyrażających zgodę

……………………………………………………………….

data i czytelne podpisy osób wyrażających zgodę